SYMBO
EPAGE BOUTONNE
SYNDICAT DE GESTION ET D'AMÉNAGEMENT DU BASSIN VERSANT

# Rapport d'Orientations Budgétaires 2025

## Conseil syndical du 4 mars 2025

*La Boutonne à Saint Julien de l'Escap, photographie François GUEYDON*

la Charente Maritime LE DÉPARTEMENT
DEUX-SÈVRES LE DÉPARTEMENT
Vals de Saintonge Communauté
Mellois en POITOU COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
ROCHEFORT OCÉAN Communauté d'agglomération
niortagglo Agglomération du Niortais
Aunis Sud Imagine la futuralité
4B Syndicat des eaux

# Sommaire

Préambule 3

Les recettes 4

Emprunt 7

Situation comptable et financière à la fin de l'année 2024 8

**Les dépenses :**

Personnel 10

Administration générale 12

Communication externe et pédagogie 13

GEMAPI : Gestion des rivières, des milieux aquatiques et prévention des inondations 14

Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) du bassin de la Boutonne 15

Projet de Territoire et de Gestion des Eaux (PTGE) du SAGE du bassin de la Boutonne 16

Synthèse des orientations budgétaires 17

# Préambule

## Cadre juridique

Avant tout vote du budget, en vertu de l'article L.2312-1 du CGCT, un **Débat d'Orientations Budgétaires** (DOB) doit être organisé. Ce débat est tenu obligatoirement dans un délai de deux mois avant l'adoption du budget. Il ne donne pas lieu à un vote mais doit permettre d'informer les élus sur la situation économique et financière de la collectivité et de définir les grandes orientations du budget primitif. Il fait l'objet d'une délibération spécifique transmise au Préfet pour en attester la tenue.

Le **Rapport d'Orientations Budgétaires** (ROB) est un document obligatoire préparatoire aux DOB. Il est transmis aux membres du Conseil Syndical préalablement à la tenue du DOB. Le décret d'application n°2016-841 précise le contenu du ROB qui doit présenter les informations suivantes :

- → Les orientations budgétaires envisagées par le syndicat portant sur les **évolutions prévisionnelles des dépenses et des recettes**, en fonctionnement comme en investissement. Sont notamment précisées les hypothèses d'évolution retenues,
- → Des informations relatives à la structure et la gestion de l'**encours de la dette** contractée et les perspectives pour le projet de budget. Elles présentent notamment le profil de l'encours de la dette que vise la collectivité pour la fin de l'exercice,
- → La présentation des engagements pluriannuels, notamment les orientations envisagées en matière de programmation d'investissement comportant une prévision des dépenses et des recettes.

## Grandes orientations de la collectivité

Il est proposé de retenir les principes suivants pour l'élaboration du Budget primitif 2025 :

- → La **participation statutaire des membres est fixée dans les statuts**. Les OB sont définies en prenant en compte les contributions des Départements des Deux-Sèvres et de la Charente-Maritime et des 5 EPCIs membres,
- → Les recettes du SYMBO sont apportées par ses membres, par les organismes qui financent les actions qu'il porte, et ponctuellement les riverains,
- → Une attention particulière continuera à être portée sur l'utilisation des excédents générés par les exercices budgétaires précédents,
- → Les OB 2025 permettent d'assurer le respect des engagements souscrits, la réinscription au budget d'opérations engagées sur les budgets 2024 et précédents.

# Les recettes

## Cotisations statutaires des membres

→ **Montant des cotisations correspondant à la Taxe GEMAPI :** Le Conseil Syndical a délibéré le 24 septembre 2025 l'augmentation de son taux à 10.75 €/hab, soit une recette de 612 750 €, supérieure de 54 326 € à 2024 :

- CC Val de Saintonge : 341 363 €
- CC du Mellois en Poitou : 241 362 €
- CARO : 17 892 €
- CAN : 6 679 €
- CC Aunis Sud : 5 453 €

→ **Les cotisations statutaires hors GEMAPI.** Il est envisagé de maintenir les cotisations aux mêmes montants qu'en 2024, soit :

- Conseil Départemental de la Charente-Maritime : 23 000 €
- Conseil Départemental des Deux-Sèvres : 12 420 €
- SMAEP 4B : 1 970 €
- EPCI : 53 040 € :
  - CC Val de Saintonge : 29 550 €
  - CC du Mellois en Poitou : 20 890 €
  - CARO : 1 550 €
  - CAN : 578 €
  - CC Aunis Sud : 472 €

## Subventions

→ **12ème programme de l'Agence de l'Eau Adour-Garonne**

- Animation SAGE et Projet de Territoire : 80% (salaires + 20% charges indirectes + frais déplacements) (+10% par rapport au 11ème programme)
- Animation GEMAPI : 70% (salaires + 20% charges indirectes + frais déplacements) (+20% par rapport au 11ème programme)
- Mise en œuvre GEMAPI : 0% à 80% selon le type de travaux (en moyenne 56% d'aide prévisionnelle sur l'ensemble du PPG)
- Etudes / Communication : 50% sur le montant Hors Taxes
- AAP Educ'Eau : 80% sur le montant hors taxes des actions retenues

→ **Départements de la Charente-Maritime et des Deux-Sèvres**

- GEMAPI uniquement par le CD17 : 10% à 50% selon les projets (en moyenne 8% d'aide prévisionnelle sur l'ensemble du PPG)
- Participation possible sur le SAGE et Projet de Territoire selon les projets

→ **Région Nouvelle-Aquitaine**

- GEMAPI 10% à 20% selon les projets (en moyenne, 10% d'aide prévisionnelle sur l'ensemble du PPG)

**FONCTIONNEMENT**

SOLDES DE SUBVENTIONS EXERCICES ANTERIEURS A 2024

| MISSION | OBJET | FINANCEUR | MONTANT SUBVENTION | RESTE A PERCEVOIR |
|---|---|---|---|---|
| GEMAPI | Travaux /Etude | Agence de l'Eau (Etude PPG) | 60 000,00 € | 30 000,00 € |
| | | Département (Travaux) | 33 600,00 € | 4 800,00 € |
| | | Département (Etude PPG) | 24 000,00 € | 24 000,00 € |
| | Animation 2023 | Agence de l'Eau | 147 000,00 € | 73 500,00 € |
| SAGE | Animation 2022 | Agence de l'Eau | 81 489,10 € | 40 745,00 € |
| SAGE | Animation 2023 | Agence de l'Eau | 89 950,00 € | 44 975,00 € |
| PTGE | Projets | LEADER | 49 783,28 € | 29 879,20 € |
| | Animation 2022 | Agence de l'Eau | 60 939,00 € | 30 469,00 € |
| | Animation 2023 | Agence de l'Eau | 68 740,00 € | 34 370,00 € |

SUBVENTIONS 2024

| MISSION | OBJET | FINANCEUR | MONTANT SUBVENTION | RESTE A PERCEVOIR |
|---|---|---|---|---|
| GEMAPI | Animation | Agence de l'Eau | 169 808,00 € | 169 808,00 € |
| GEMAPI | Animation (suivi PI) | Agence de l'Eau | 7 600,00 € | 3 100,00 € |
| GEMAPI | Animation (suivi PI) | Département | 1 000,00 € | 400,00 € |
| SAGE | Animation SAGE | Agence de l'Eau | 84 238,00 € | 84 238,00 € |
| SAGE | Etude design | Agence de l'Eau | 14 916,00 € | 14 916,00 € |
| PTGE | Animation SAGE | Agence de l'Eau | 88 900,00 € | 88 900,00 € |
| PTGE | Animation promo chanvre | Agence de l'Eau | 12 500,00 € | 12 500,00 € |
| PTGE | Animation promo chanvre | Département | 2 500,00 € | 2 500,00 € |
| GEMAPI | Travaux Chize régie | Agence de l'Eau | 200 000,00 € | 6 400,00 € |
| GEMAPI | Travaux tempête Domingos en régie | Agence de l'Eau | 50 000,00 € | 25 000,00 € |

SUBVENTIONS 2025

| MISSION | OBJET | FINANCEUR | MONTANT SUBVENTION | RESTE A PERCEVOIR |
|---|---|---|---|---|
| GEMAPI | Animation | Agence de l'Eau | 236 320,00 € | 236 320,00 € |
| SAGE | Animation | Agence de l'Eau | 96 400,00 € | 96 400,00 € |
| PTGE | Animation | Agence de l'Eau | 98 000,00 € | 98 000,00 € |
| GEMAPI | PPG | Agence de l'Eau | 436 130,00 € | 436 130,00 € |
| GEMAPI | PPG | Département | 8 400,00 € | 8 400,00 € |
| GEMAPI | PPG | Région | 47 000,00 € | 47 000,00 € |

**INVESTISSEMENT**

SOLDES DE SUBVENTIONS EXERCICES ANTERIEURS

| MISSION | OBJET | FINANCEUR | MONTANT SUBVENTION | RESTE A PERCEVOIR |
|---|---|---|---|---|
| GEMAPI | Travaux du moulin | Département | 104 000 € | 52 000,00 € |
| PTGE | Educ'eau | Agence de l'Eau | 38 537,00 € | 38 537,00 € |

SUBVENTIONS 2024

| MISSION | OBJET | FINANCEUR | MONTANT SUBVENTION | RESTE A PERCEVOIR |
|---|---|---|---|---|
| GEMAPI | Animation (suivi PI) | Agence de l'Eau | 7 600,00 € | 4 500,00 € |
| GEMAPI | Animation (suivi PI) | Département | 1 000,00 € | 600,00 € |
| GEMAPI | Travaux Chize régie | Agence de l'Eau | 200 000,00 € | 193 600,00 € |
| GEMAPI | Travaux tempete domingos | Agence de l'Eau | 50 000,00 € | 12 000,00 € |
| GEMAPI | travaux tempete domingos | Agence de l'Eau | 20 100,00 € | 7 500,00 € |

SUBVENTIONS 2025

| MISSION | OBJET | FINANCEUR | MONTANT SUBVENTION | RESTE A PERCEVOIR |
|---|---|---|---|---|
| GEMAPI | PPG | Agence de l'Eau | 476 500,00 € | 476 500,00 € |
| GEMAPI | PPG | Département | 109 300,00 € | 109 300,00 € |
| GEMAPI | PPG | Région | 62 550,00 € | 62 550,00 € |

# Emprunt

Aucun emprunt n'a été contracté en 2024, et il n'est pas envisagé de réaliser un nouvel emprunt en 2025.
L'encours de la dette est de 71 556.72 €, tel que détaillé dans les figures ci-dessous.
Le remboursement en 2025 sera de 6 496,22€ pour le capital et 691,26 € pour les intérêts, soit un total de 7 187,48 €. Ce montant est de 10 698.40 € inférieur à 2024.

| *Evolution de l'encours de la dette* | |
|---|---|
| ***Année*** | ***Capital restant dû (€)*** |
| **2020** | **189 276,29** |
| **2021** | **162 682,74** |
| **2022** | **135 659,43** |
| **2023** | **112 290,49** |
| **2024** | **88 612,18** |
| **2025** | **71 556,72** |
| **2026** | **65 060,50** |
| **2027** | **58 499,07** |
| **2028** | **51 871,79** |
| **2029** | **45 177,98** |
| **2030** | **38 416,99** |
| **2031** | **31 588,13** |
| **2032** | **24 690,72** |
| **2033** | **17 724,08** |
| **2034** | **10 687,51** |
| **2035** | **3 580,31** |

| **Evolution des remboursements par année** | | | |
|---|---|---|---|
| **Année** | **Capital** | **Intérêts** | **Total** |
| 2020 | 26 593,55 | 1 976,92 | 28 570,47 |
| 2021 | 27 023,31 | 1 923,29 | 28 946,60 |
| 2022 | 23 368,94 | 1 446,17 | 24 815,11 |
| 2023 | 23 678,31 | 1 136,79 | 24 815,10 |
| 2024 | 17 055,46 | 830,42 | 17 885,88 |
| 2025 | 6 496,22 | 691,26 | 7 187,48 |
| 2026 | 6 561,43 | 626,05 | 7 187,48 |
| 2027 | 6 627,28 | 560,19 | 7 187,47 |
| 2028 | 6 693,81 | 493,66 | 7 187,47 |
| 2029 | 6 760,99 | 426,47 | 7 187,46 |
| 2030 | 6 828,86 | 358,61 | 7 187,47 |
| 2031 | 6 897,41 | 290,07 | 7 187,48 |
| 2032 | 6 966,64 | 220,84 | 7 187,48 |
| 2033 | 7 036,57 | 150,91 | 7 187,48 |
| 2034 | 7 107,20 | 80,28 | 7 187,48 |
| 2035 | 3 580,31 | 13,43 | 3 593,74 |

Par ailleurs, il est précisé que le SYMBO-EPAGE de la Boutonne n'utilise pas de lignes de trésorerie.

# Situation comptable et financière à la fin de l'année 2024

## Résultats provisoires

Le Compte administratif n'est pas définitivement stabilisé à la date de rédaction du présent ROB. Des premiers chiffres sont présentés et nécessiteront d'être consolidés. Le Compte administratif sera voté en comité syndical du 1er avril 2025.
Pour faciliter la lecture, les sommes sont arrondies à l'euro supérieur en dépense et à l'euro inférieur en recette. Les montants sont TTC.

| Section | Dépenses | Recettes | Résultats globaux |
|---|---|---|---|
| Fonctionnement | 879 676,29 € | 932 346,51 € | 52 670,22 € |
| Investissement | 200 549,82€ | 202 469,15€ | 1 919,33 € |
| Global | | | 54 589,55 € |

## Restes à réaliser de 2024 vers 2025

Les restes à réaliser (RAR) correspondent aux sommes qui n'ont pas fait l'objet de mandats (dépenses) ou de titre (recettes) sur l'année 2024 mais pour lesquels des devis, marchés ou bons de commandes existent et sont signés, et d'arrêtés de subvention reçus des partenaires financiers.
Les restes à réaliser ne concernent que les sections d'investissement. Ainsi les études inscrites en fonctionnement ou les soldes de subvention sur les postes ne font pas l'objet de restes à réaliser.

| RAR Dépenses | RAR Recettes | RAR Global |
|---|---|---|
| 74 216,78 € | 0 | 74 216,78 € |

Les restes à réaliser ont été établi datés, signés du Président et transmis à la trésorerie.
Ils correspondent à des prestations de services ou achat engagées mais non mandatées en 2024 (Factures non reçues au 31/12/2024), ex: Achat de piézomètre, achat de bloque-crémaillères, Travaux sur le moulin, extincteurs, solde prestation site internet...

# Les Dépenses

# Personnel

## Contexte et enjeux

La gestion des ressources humaines est une fonction essentielle pour le bon fonctionnement du Syndicat. La politique de gestion des ressources humaines est définie par les élus et la Direction. Son rôle est de pourvoir aux besoins internes en moyens humains en termes de compétence et de temps dédié, tant au niveau du recrutement que durant le déroulement de la carrière. C'est aussi une fonction de gestion pour le suivi et l'accompagnement des agents.
Afin d'exercer les missions du syndicat dans les meilleures conditions possibles, la gestion des ressources humaines vise plusieurs objectifs :

- La réponse aux besoins en emplois et en compétences,
- L'accompagnement des agents dans le développement de leurs compétences,
- L'animation et le maintien de la cohésion de l'équipe et le dialogue interne,
- L'amélioration des conditions de travail, la prévention des risques et le bien-être au travail.

## Principales réalisations 2024

- Poursuite de la démarche de dynamique collaborative et de cohésion d'équipe,
- Ajustement des modalités de télétravail,
- Création de deux postes d'agents rivières pour la régie Boutonne aval.

Les mouvements de personnel en 2024 et attendus en 2025 sont les suivants :

- **Responsable administrative et financière et directrice adjointe** : Départ au 1er mars 2024 de Madame Camille ROCHE (remplacement temporaire) et arrivée de Madame Sandrine CHAUVIN,
- **Animatrice du Projet de Territoire et de Gestion de l'Eau du SAGE Boutonne** : Départ de Madame Nathalie DESWAERTVAEGHER le 26 février 2024 et arrivée de Madame Marie ROLLAND le 9 septembre 2024,
- **Animateur du SAGE Boutonne** : Temps partiel de Monsieur Alban JOLY de février à juin 2024,
- **Régie :** Recrutement prévu en 2025 des deux agents rivières pour la Boutonne aval.

Le tableau des effectifs au 1er janvier 2025 est le suivant :

| Grade | Catégorie | Mission | Temps de Travail | Effectif |
|---|---|---|---|---|
| **Ingénieur en Chef** | A+ | Direction du SYMBO | 35h | 1 |
| **Attaché principal** | A | Responsable administratif et financier | 35h | 1 |
| **Ingénieur** | A | Animateur du SAGE Boutonne<br>Animatrice du Projet de territoire<br>Chargé(e) de mission SAGE Projet de Territoire | 35h | 3 |
| **Technicien principal 1ère classe** | B | Techniciens Rivières | 35h | 2 |
| **Technicien(ne) principal 2ème classe** | B | Technicienne rivières | 35h | 1 |
| **Adjoint technique principal 1ère classe** | C | Agents Rivières | 35h | 2 |
| **Adjoint technique territorial** | C | Agents rivières | 35h | 4 |
| **Adjoint technique territorial** | C | Agents d'entretien des locaux | 4h | 1 |
| **Adjoint technique territorial** | C | Agents d'entretien des locaux | 2h | 1 |
| | | **TOTAL** | | **16** |

A noter :

- → Aucune heure supplémentaire n'est versée aux agents,
- → Les agents n'ont pas de véhicules de fonction (uniquement des véhicules de service),
- → Le RIFSEEP est instauré pour tous les agents,
- → En cas de prise de véhicule personnel, les frais kilométriques et de parking sont défrayés si un ordre de mission a été signé,
- → Le télétravail est mis en place, dans le cadre du règlement intérieur de la collectivité,
- → Le SYMBO adhère au CNAS,

## Perspectives 2025

Il est prévu une augmentation de la masse salariale liée au Glissement Vieillesse Technicité.

Au-delà, les principales actions envisagées pour les ressources humaines sont les suivantes :

- → Recrutement des deux agents rivières pour la régie Boutonne aval,
- → Poursuite de la démarche de dynamique collaborative et de cohésion d'équipe,
- → Révision du Plan de Formation,
- → Actualisation du Document Unique,
- → Participation sur les mutuelles santé et prévoyance.

# Administration générale

## Contexte et enjeux

L'administration générale regroupe les dépenses liées au bon fonctionnement du Syndicat et en particulier :

- → Les bâtiments,
- → Le matériel (hors matériel technique lié aux milieux aquatiques) : matériel informatique, mobilier, …
- → Les véhicules,
- → Les dépenses courantes : fluides, le bois de chauffage, consommables, fournitures, carburants, assurances, journaux, …

## Réalisations 2024

2024 a été marqué par la poursuite des travaux au siège du Syndicat : remplacement et automatisation du portail, remplacement des fenêtres, et travaux de sécurité (aménagements sécurité incendie, caméras extérieures, sécurisation bâtimentaire et électricité de l'atelier). Les peintures extérieures de la façade et des volets ont démarré.
Par ailleurs, un véhicule utilitaire a été acheté pour la régie Boutonne aval.
Enfin, les données informatiques du SYMBO ont été protégées par leur transfert sur le cloud via le système informatique collaboratif microsoft 365.

## Perspectives 2025

- → Poursuite des travaux au siège du Syndicat : finalisation des peintures extérieures, réfection de sol, isolation de la toiture terrasse,
- → Réflexion sur la rénovation de la minoterie,
- → Renouvellement d'EPI dans une logique d'amélioration continue et équipement de la régie aval.

# Communication externe et pédagogie

## Contexte et enjeux

Les projets de communication permettent de communiquer en interne et en externe sur les enjeux du territoire et l'action du SYMBO. Ces projets visent à :

- → Communiquer sur nos actions et sur les projets réalisés (rapport d'activité, site internet, panneaux d'informations), en priorité auprès des communes puis du grand public,
- → Sensibiliser les acteurs locaux et la population locale sur les enjeux de l'eau, ses problématiques mais aussi sa richesse et ses opportunités,
- → Développer la Maison de la Boutonne pour l'appropriation des enjeux et du patrimoine de la Boutonne et de ses affluents par les habitants du bassin versant.

## Réalisations 2024

- → Poursuite du projet **Educ'Eau** (appel à projet de l'Agence de l'Eau dont le SYMBO a été lauréat) : création d'une nouvelle charte graphique, préparation des rapports d'activités 2022 et 2023, réalisation d'un kakémono sur le SYMBO, de la trame et de la charte graphique du futur site Internet,
- → **Inauguration du nouveau siège du SYMBO** à l'occasion de la fête des moulins le 19 mai 2024 (plus de 300 visiteurs),
- → Enregistrement auprès de l'INPI de la **marque « Maison de la Boutonne ».**
- → Animations scolaires auprès d'écoles et collèges et des futurs professionnels (BTS) ainsi que du grand public (fête de la nature)

## Perspectives 2025

- → Poursuite de la création des supports **Educ'eau :** kakémonos thématiques, site internet, panneaux chantiers, vidéos, itinéraires de découverte, guide pour les riverains, supports d'animations
- → **Animations scolaires** : Les techniciens du SYMBO animent des sorties scolaires (écoles primaires, collèges, et lycées), et forment le jeune public (BTS GPN) toute l'année

*Animation pédagogique avec la maquette de l'EPTB Charente de démonstration du fonctionnement d'un bassin versant, à l'occasion de l'inauguration du siège du SYMBO*

# GEMAPI : Gestion des rivières, des milieux aquatiques et prévention des inondations

## Contexte et enjeux

- → Tempête Domingos et crue cinquantennale durant l'automne-hiver 2023-2024, marais aval inaccessibles pour partie jusqu'en juillet 2024,
- → Attente du PPG global de bassin versant.

## Réalisations 2024

- → Finalisation de l'élaboration du **PPG** 2025-2029 confiée à l'UNIMA, validation en Commissions géographiques et en Conseil Syndical du 19 novembre 2024,
- → **Prévention des Inondations** :
  - Elaboration en interne du programme de Prévention des Inondations, validé en Conseil Syndical du 19 novembre 2024,
  - Démarrage de la mise en œuvre : cartographie des zones inondables à enjeu socio-économique prioritaire, suivi de la pluviométrie (achat d'une station et adhésion au réseau raincrop), enlèvement d'embâcles, mise en place d'un système d'information en cas de crue via un groupe whatsapp des maires du bassin versant et via PanneauPocket pour les habitants,
- → Réalisation des actions de bases : embâcles ponctuels, ripisylve et gestion des EEE (par régie ou entreprises), broyage ENS et digues, débroussaillage prévention inondation, faucardage et réponses aux demandes ponctuelles (élus, riverains, ...),
- → Suivi des indicateurs (Echelles limnimétriques, assecs, IPR, RECEMA...).

## Perspectives 2025

- → **Première année de mise en œuvre du PPG :**
  - Finalisation du dossier réglementaire et réunions publiques,
  - Démarrage des travaux, dont la renaturation de la Zone humide de Chizé, la restauration de la Grande Planche à Coivert, l'aménagement du Canal Saint Eutrope à Saint Jean d'Angély, la recharge granulométrique du Pouzat à Essouvert, pose d'abreuvoirs et rechenalisation dans le marais aval,…
- → **Poursuite du programme de prévention des inondations :**
  - Installation du réseau d'échelles limnimétriques complémentaires,
  - Suivi des ouvrages et poursuite de l'enlèvement des embâcles,
  - Accompagnement des communes pour la mise en place de Schéma de gestion des eaux pluviales, de plans de Gestion Agro-Environnementaux (par la Chambre d'agriculture), et de Plans Communaux de Sauvegarde,
- → Gestion des actions de base du SYMBO, dont les Espèces Exotiques Envahissantes,
- → Stratégie foncière en lien avec le CD17 et renouvellement de la convention pour l'ENS du Val de Boutonne,
- → Coordination gestion du DPF avec le CD17 et les AS de Marais,
- → Suivi des études sur le site Trézence.

# Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) du bassin de la Boutonne

## Contexte et enjeux

- → Poursuite de l'animation du SAGE et de la CLE Boutonne
- → Travaux sur les données des inventaires réalisés (ZH, haies, ruissellement...)

## Réalisations 2024

- → 2 réunions de la CLE en février et septembre,
- → Finalisation de l'étude des Débits biologiques de la Boutonne et de la Trézence,
- → Préparation des avis de la CLE sur la candidature de la Chambre d'agriculture interdépartementale 17-79 à la mission d'OUGC Saintonge et présentation du Plan annuel de répartition 2024 des volumes pour l'irrigation,
- → Suivi des inventaires de zones humides :
  - Accompagnement technique et validation en CLE de l'inventaire des zones humides de la Communauté de Communes de Mellois en Poitou,
  - Analyse du point de situation des inventaires zones humides et de l'état des haies du bassin versant de la Boutonne (stage),
  - Accompagnement de 4 communes en 17,
- → Lancement d'un partenariat avec l'Ecole de Design Nantes Atlantique pour concevoir des méthodes et des outils innovants de concertation, de mobilisation et de participation des usagers.

## Perspectives 2025

- → Renouvellement de la CLE,
- → Etude sur les Assainissements Non Collectifs Impactants,
- → Poursuite de l'accompagnement des inventaires de zones humides,
- → Finalisation de l'expérimentation sur le Design des politiques publiques de l'eau avec l'Ecole de Design Nantes Atlantique,
- → Analyse de l'opportunité de mise en place d'un Débit d'Objectif Complémentaire et d'étude sur les nappes.

*Visite de terrain avec l'Ecole de Design Nantes Atlantiques,, 4 avril 2024*

# Projet de Territoire et de Gestion des Eaux (PTGE) du SAGE du bassin de la Boutonne

## Contexte et enjeux

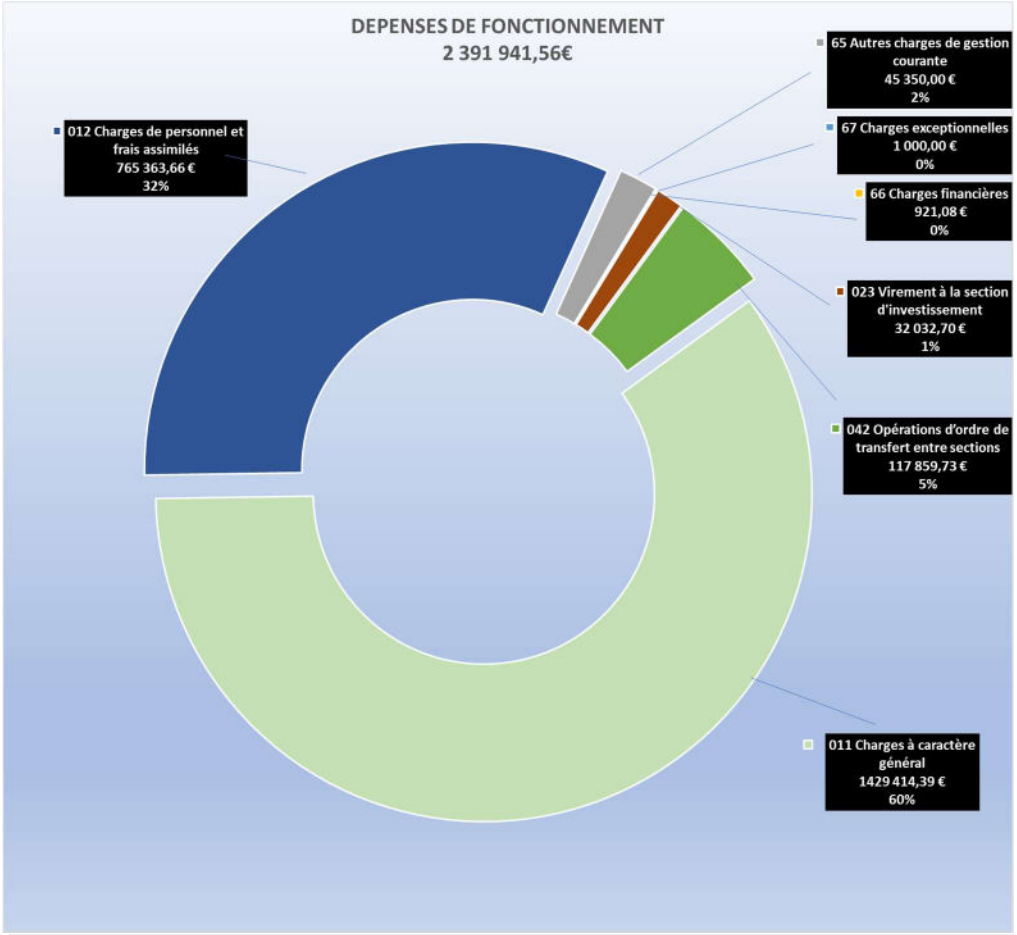
- → Poursuite de l'animation du PTGE du SAGE Boutonne 2022-2026
  - 16 actions inscrites dans le PTGE, presque toutes en cours, dont 8 portées ou co-portées par le SYMBO (la moitié étant traitée dans le cadre de GEMAPI)

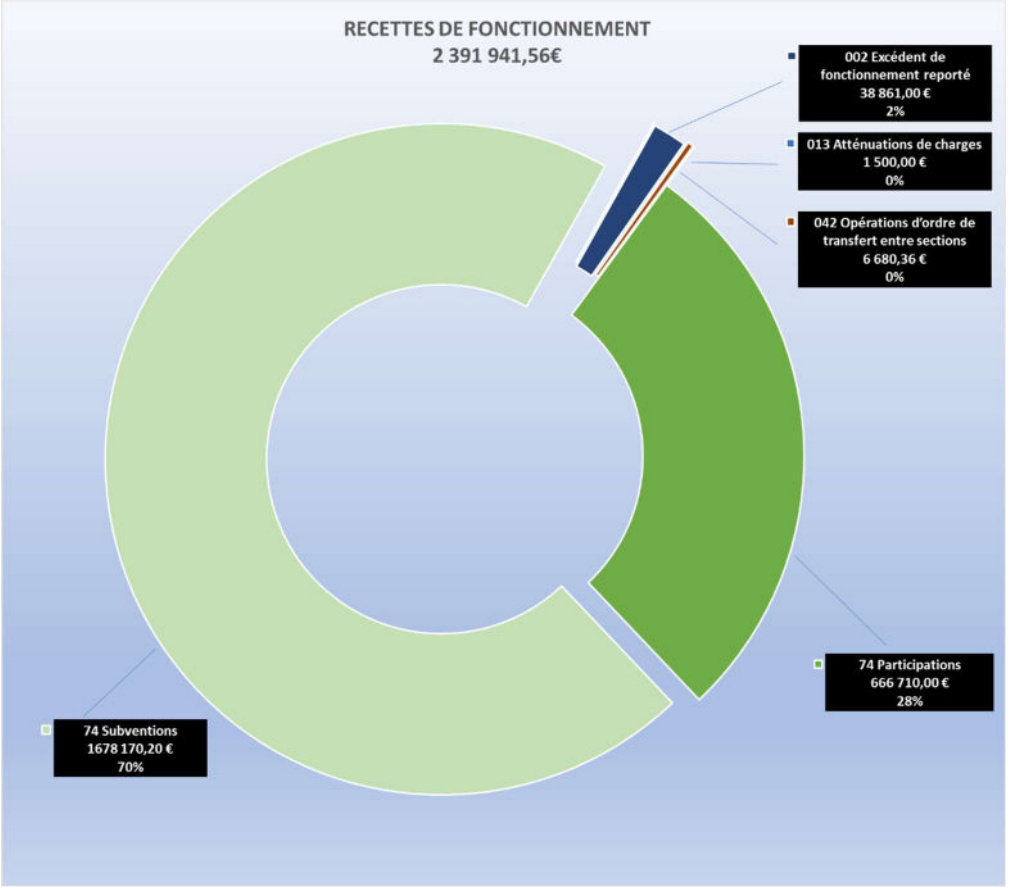
## Réalisations 2024

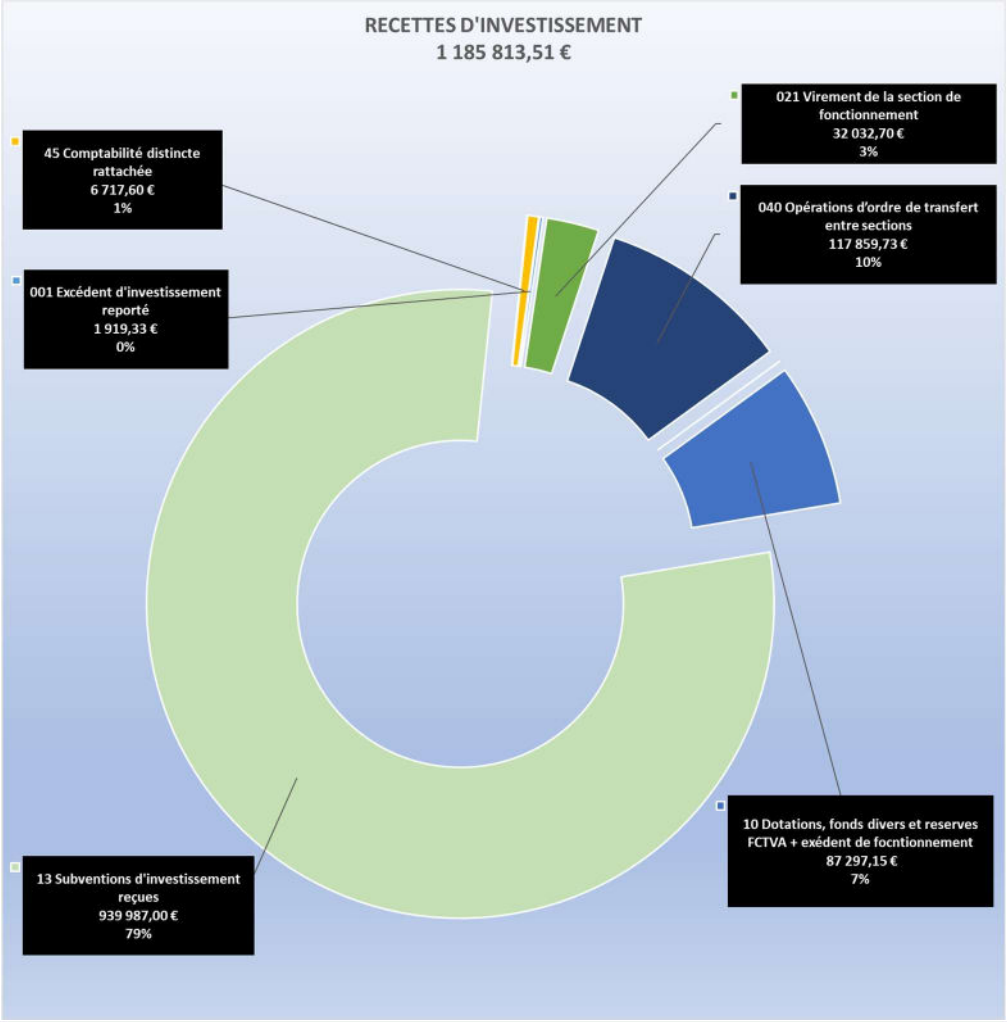
- → 6 Réunions du Comité Technique et une réunion de la Commission PTGE,
- → Elaboration de nouvelles **fiches pour le PTGE** sur le chanvre, l'élevage et le design des politiques publiques de l'eau,
- → Poursuite du développement de la filière **chanvre** par le SYMBO :
  - **Animation locale pour l'association des Cultivateurs de Chanvre Trézence-Boutonne (CCTB)** :
    - rédaction du programme triennal de développement du CCTB,
    - rédaction d'un business plan pour l'installation d'une défibreuse,
    - rédaction du cahier des charge et accompagnement dans la prestation pour la définition du nom de marque et du logo,
    - rencontre d'une quinzaine de partenaires potentiels et création de contacts dont le CFA de Saintes et Odeys,
    - rédaction des dossiers de demandes de subvention pour le CCTB auprès de l'Agence de l'eau et du Département,
    - appui technique pour l'analyse sanitaire des graines,
    - organisation et animation de réunions internes mensuelles du CCTB,
  - **Animation départementale pour le développement d'une filière chanvre en Charente-Maritime** :
    - élaboration d'un programme de développement,
    - organisation de réunions avec les acteurs départementaux,
    - animation d'une conférence au CRITT et d'un stand aux assises Internationales de la Biodiversité,
- → **Plans de Gestion agro-environnementaux communaux** en cours à Saint Martin et Saint Pierre de Juillers (appui GEMAPI auprès de la Chambre d'agriculture, pilote de l'action)

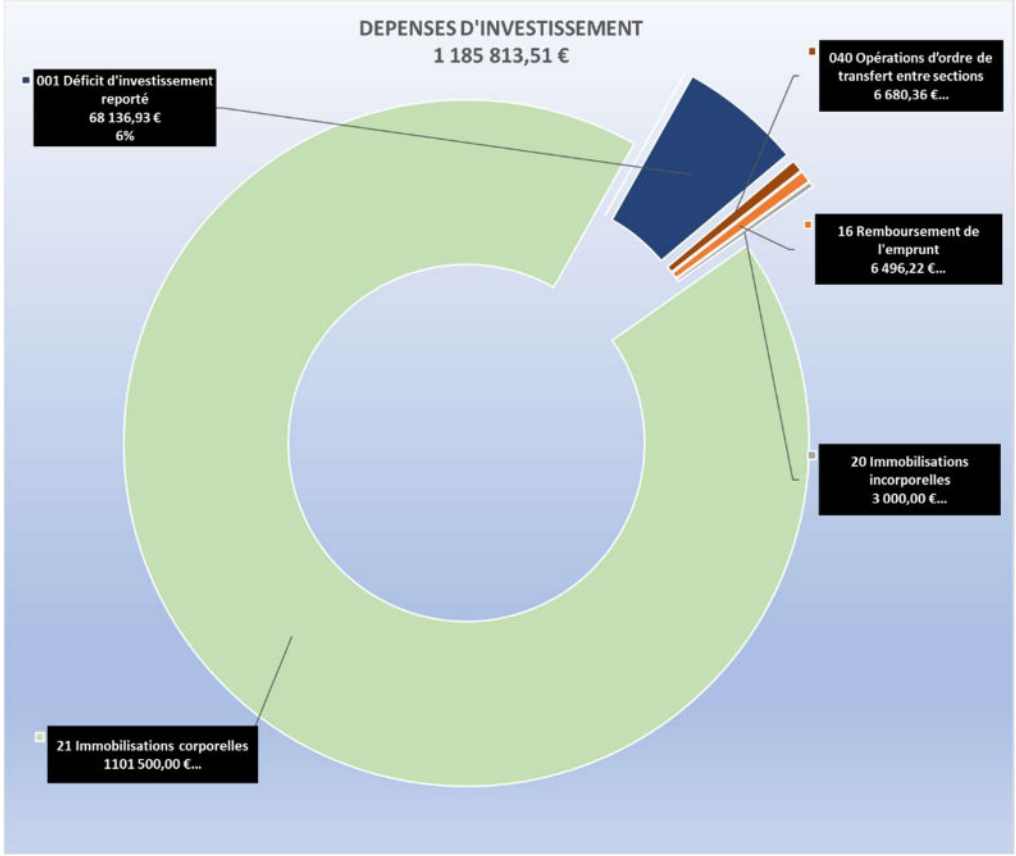
## Perspectives 2025

- → Poursuite de l'animation départementale de la filière **chanvre**, dont élaboration de la carte des acteurs et process et d'un plan de communication et de formation
- → **Elevage** : Finalisation, diffusion et analyse du questionnaire, création de la commission
- → **Observatoire des pratiques agricoles et des assolements** : finalisation du projet et expérimentation
- → Analyse des possibilités de mobilisation de la marque « **Maison de la Boutonne** » pour le développement de circuits courts de productions locales respectueuses de la ressource en eau


DEPENSES DE FONCTIONNEMENT
2 391 941,56€
65 Autres charges de gestion courante
45 350,00 €
2%
67 Charges exceptionnelles
1 000,00 €
0%
66 Charges financières
921,08 €
0%
023 Virement à la section d'investissement
32 032,70 €
1%
042 Opérations d'ordre de transfert entre sections
117 859,73 €
5%
011 Charges à caractère général
1429 414,39 €
60%
012 Charges de personnel et frais assimilés
765 363,66 €
32%


RECETTES DE FONCTIONNEMENT
2 391 941,56€
002 Excédent de fonctionnement reporté
38 861,00 €
2%
013 Atténuations de charges
1 500,00 €
0%
042 Opérations d'ordre de transfert entre sections
6 680,36 €
0%
74 Participations
666 710,00 €
28%
74 Subventions
1678 170,20 €
70%


RECETTES D'INVESTISSEMENT
1 185 813,51 €
021 Virement de la section de fonctionnement
32 032,70 €
3%
45 Comptabilité distincte rattachée
6 717,60 €
1%
040 Opérations d'ordre de transfert entre sections
117 859,73 €
10%
001 Excédent d'investissement reporté
1 919,33 €
0%
10 Dotations, fonds divers et reserves FCTVA + exédent de focntionnement
87 297,15 €
7%
13 Subventions d'investissement reçues
939 987,00 €
79%


DEPENSES D'INVESTISSEMENT
1 185 813,51 €
001 Déficit d'investissement reporté
68 136,93 €
6%
040 Opérations d'ordre de transfert entre sections
6 680,36 €...
16 Remboursement de l'emprunt
6 496,22 €...
20 Immobilisations incorporelles
3 000,00 €...
21 Immobilisations corporelles
1101 500,00 €...